

Kápolnai Tündérkert Óvoda  
Kápolna, Rákóczi u. 5.  
3355  
OM : 031440

A  
KÁPOLNAI TÜNDÉRKERT  
ÓVODA

HÁZIRENDJE

KÉSZÍTETTE:

KECSKÉSNÉ KERÉKGYÁRTÓ  
ANDREA  
Igazgató

A házirend hatálybalépés időpontja:  
2024. augusztus 15.

## **A KÁPOLNAI TÜNDERKERT ÓVODA HÁZIRENDJE**

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos légkört teremtsen a gyerekeknek, valamint megőrizze testi épségüket és sokoldalúan fejlessze személyiségüket.

Ezen megvalósításhoz szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint a pedagógiai munka elveit és az intézmény működését szabályozó házirend betartása.

A házirend az intézmény önálló belső szabályzata, az abban foglaltak betartása kötelező érvényű a belső és külső partnerek számára.

Házirendünk az alábbi törvényi szabályozásokkal készült.

- közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény 8. §
- 20/2012. EMMI rendelet 5. §
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről
- Nkt. 72. §
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 328/2011. (XII.289.) Kormány rendelet

### **Általános információk**

#### **Az intézmény adatai:**

- |                        |                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Az óvoda neve, címe: | Kápolnai Tündéerkert Óvoda<br>3355, Kápolna, Rákóczi u 5.<br>Tel.: 06-36-488-166                                              |
| - Az óvoda igazgatója: | A fenntartó által határozott időre kinevezett igazgató<br>Jelenleg: Kecskésné Kerékgyártó Andrea<br>Elérhető: 8-16 óra között |
| - Igazgatóhelyettese:  | Az igazgató által megbízott óvodapedagógus.<br>Jelenleg: Tompa Lászlóné<br>Elérhető: munkarendjéhez igazodva                  |

#### **Az óvoda működési rendje:**

- Az óvodában a nevelési év: minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.
- Az óvodai szünetek: Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.
- A nyári zárva tartás általában 5 hét.
- Egy nevelési évben nevelés nélküli munkanap maximum 5 nap, melynek igénybevételéről a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

- Téli zárva tartás: étkeztetési igényfelmérés alapján, ha a szülők nem igénylik, fenntartói engedéllyel.

### **Az óvoda nyitvatartási ideje:**

- hétfőtől péntekig 6.00-tól 16.30-ig

A csoportok összevonásának a rendje: reggel 6.00 órától 7.00 óráig.

Indokolt esetben (nagyobb számú gyermekhiányzás és óvónői hiányzás) az összevonás vonatkozhat az egész délutáni időszakra, nyári időszakban az egész nyárra.

### **Az óvodai felvétel és átvétel rendje:**

- Az óvodába történő felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.
- A 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2.) alapján : „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”
- A felvétel a nevelési év folyamán folyamatosan történik.
- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.  
/ténylegesen a betöltött 3. életév és a szobatisztaság az irányadó/

A felvételtől az igazgató dönt.

### **A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**

A köznevelési törvény 25. § (2) és (3) bekezdése szerint az óvoda házirendje határozza meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

**A napirend** kialakításában alapelv a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása. A gyermekek fogadásának időpontja nyitástól 8.30 óráig tart. Ettől eltérő időpontról kérjük, jelezzék az óvónőnek. A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvónőnek köteles átadni, illetve elkérni a gyereket. Az **óvoda felelőssége** a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart. Ha nem a szülő kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, kérjük erről minden esetben-időben tájékoztatni az óvónőket. A szülőn kívül csak a szülők által megbízott személy viheti el a gyereket. A szülő ez irányú kérelmét személyesen, telefonon vagy írásban teheti meg. Kiskorú testvér (16. évet betöltött) esetében írásban kérjük a szülői felelősség vállalást.

Gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy:

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem látgatási és kapcsolattartási terület.

A gyermek hazavitelének időpontja: délután 15.30-tól zárásig. Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, telefonon értesíteni kell a szülőket.

Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónő napi munkáját – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.

**Fogadóórát** a szülők igényei alapján tartunk.

Az óvodában kötelező a **váltócipő** használata. Kérünk **váltóruhát** (alsó és felső ruházat) **tornaruhát**, kérjük ezeket jellel ellátni. Az óvoda csak a jellel ellátott holmikért vállal felelősséget. Az ékszerekért és az ebből adódó balesetekért az óvoda **nem** vállal felelősséget.

Az óvodába járáshoz nem szükséges **tárgyakat** (játékokat) az óvodába behozni **nem** ajánlott. Kérjük, ellenőrizték, hogy a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába. A behozott tárgyakért az óvoda **nem** vállal felelősséget.

A gyerekek háromszori étkezésének a megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda területén a gyermekek **egyéni etetése**, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel **nem** etikus, ezért kérjük, mellőzzék.

### A gyermekek és a szülők jogaival kapcsolatos rendelkezések

#### **A gyermek joga:**

-óvodában egészséges és biztonságos környezetben neveljék. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.

- A gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartása, jogainak érvényesítése érdekében biztosítani kell számára a védelmet a fizikai és lelki bántalmazással szemben. Sem közvetlen, sem közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyermek nevelése, oktatása a helyi Pedagógiai Program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.

- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.

- A gyermekek személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, tiszteletben kell tartani, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem korlátozhatja társai és a felnőttek ezen jogainak érvényesülését.

-Nem akadályozhatja a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Nem veszélyeztetheti saját, társai, és az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét.

- A gyermek az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit ingyenesen használhatja, de vigyázni kell azokra.

- Fejlettségének, életkorának megfelelően működjön közre saját környezetének, és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

#### **A gyermek kötelessége:**

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!

- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!

- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!

- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak! A szándékos rongálás nem megengedett.

- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

### **A szülő joga:**

**Nkt. 72. § (5) a)** szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

**20/2012. EMMI rend. 4. § (5)** szerint: ha óvodaszék, nem működik, a Házirend elfogadásakor az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.

A szülő joga különösen, hogy gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon. Írásbeli javaslatait megvizsgálják és harminc napon belül érdemi választ kapjon.

Kezdeményezze Szülői szervezetek létrehozását, közre működjön annak tevékenységében. Személyesen vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka érvényesülését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az igazgatóhelyettesétől, a tagóvoda-igazgatójától és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A szülő kötelessége:**

Az Nkt. 72.§ értelmében:

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja. A zsúfoltság elkerülése érdekében az öltözőben csak a gyermek öltöztetését végző személy tartózkodjon, a kísérők az óvoda épületén kívül várakozzanak

### **Nyilvánosság**

**20/2012. EMMI rend. 82.§ (1)-(5)** szerint: az óvoda pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék a vezetői irodában, illetve a folyosón kifüggesztésre kerül. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról. A Házirend egy példányát minden szülő a beiratkozás alkalmával megkapja.

### **A tankötelezettség:**

Kjt. 45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.  
(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

### **2011. évi CXCV. törvény 8. §**

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

### **A gyermekek távolmaradása:**

**20/2012. EMMI rend. 51. §** szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

(4)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a)\* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b)\* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)\* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermek **távolmaradását** és okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés **naponta 8.30-ig** telefonon vagy személyesen történhet. A gyermek távollétét igazolni kell.

**Igazoltnak tekinthető** a távollét ha:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, (a nevelési év alatt összesen 3 nap engedélyezett)
- ha a gyermek beteg volt és az orvos azt igazolta.

**Megszűnik** az óvodai elhelyezés, - az 5 éves korú és hátrányos helyzetű gyermek kivételével, ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál több napot van távol.

**Egyéb esetben** megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket átvette másik óvoda,

- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

A szülőkkel való **kapcsolattartásban** fontos a valós együttműködés, a nyitottság és az őszinteség. Kérjük a szülőket, hogy konfliktus, probléma (nevelési, családi, személyi) esetén keressék az óvónőket vagy az igazgatót, hogy helyben a megfelelő személlyel kerüljön sor a megoldásra. A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az igazgatótól kérjenek.

#### **A gyermekek jutalmazásának elvei:**

Az óvoda minden esetben elzárkózik a fegyelmező eljárások alól.  
A gyermekek jutalmazása szóban illetve kisebb megbízatások adásával történik.

Az **együttműködésre** alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- napi rövid megbeszélések. (délutáni órákban)

Az óvónőkkel való napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy **hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyerektől.**

A gyermekek napi életét, szervezett programjait érintően a gyermekek nagyobb csoportjának tekintjük: az egész óvodát érintő kérdésekben az összes beírt gyereket, egy-egy csoportot érintő kérdésben az adott csoportba járó gyerekeket, a szolgáltatásokat érintően, az önköltséges foglalkozásokban részt vevő gyerekeket.

Amennyiben a gyermekek egy meghatározott nagyobb csoportját érintő kezdeményezést a szülők 50%-nál többen nyilatkozatukkal támogatják, úgy a kezdeményezés érdembeli megbeszélést vonhat maga után.

#### **Térítési díj befizetése, visszafizetése: A jogszabályi háttér értelmében:**

**21/B. §<sup>\*</sup> (1)** Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani<sup>\*</sup>

a)<sup>\*</sup> a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad*)\* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

*ae*) nevelésbe vették;

A gyermekek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon minden nap 8.30-ig.

A 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet értelmében:

**13. § (1)\***– Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

*a*) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

*b*) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

**(1a)\***– Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

### **Egyéb rendelkezések**

Az óvodában minden alkalmazott és az óvodával kapcsolatba kerülő személy feladata a gyermekeket **védő és óvó intézkedések** betartása, melyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmaz. Az óvodai foglalkozásokra bevihető eszközök esetében a pedagógusoknak meghatározott védő-óvó előírásokat kell figyelembe venni. Miszerint csak egészségre ártalmatlan anyagból készülhetnek, balesetveszélyt ne rejtessenek magukba. Kiemelt feladat **a gyermekek egészségügyi védelme**. Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodában nem járhat. **Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át**, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll. Betegség után a gyermek csak **orvosi igazolással** vehető át. Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatra vigye el a szülő a gyermekét és a vizsgálat eredményéről tájékoztassa az óvónőt. Az óvodában megbetegedő, lázas gyereket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül elvinni. Az óvoda addig is gondoskodik a láz csillapításáról, esetleg orvosi ellátásáról.

**A balesetek megelőzése és a veszélyhelyzetek elkerülése érdekében**, azok észlelésekor mindenkinek feladata az igazgató értesítése, hogy az elhárításhoz szükséges intézkedéseket tegte.

**Az óvoda biztonságát garantáló szabályozások keretében:**

Az óvoda területén, épületben, udvaron **dohányozni, szeszesitalt fogyasztani TILOS!**

Az óvodával nem jogviszonyban állók csak az igazgató, tagóvoda-igazgató vagy a megbízottja engedélyével, eseti ügyben, a nevelőtestületi szobában vagy a vezetői irodában tartózkodhatnak. Az óvodai **csoportszoba különleges védelmet élvez**, kívülálló személy csak az igazgató, engedélyével tartózkodhat. A szülők a csoportszobába csak különleges esemény (szülői értekezlet, ünnepély) alkalmával tartózkodhat. A szülők az épület egyéb helyiségeit (kivéve konyha, dolgozói öltöző, vizesblokk, raktár) a kapcsolattartás formáinak megfelelően használhatják. Higiéniai szempontokat figyelembe véve szülő a gyermekek mosdójában **nem** tartózkodhat.

Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatás-nevelés célra- átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

A szabályozások biztosítják a gyermekek biztonságát, az intézményi vagyon védelmét és a működés biztonságát.

Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit (felnőtt toalett) csak az óvodában dolgozók használhatják.

Az óvoda folyosóján, öltözőjében étkezni nem lehet.

#### **A Házirend nyilvánosságra hozatala.**

- a házirendet az elfogadástól számított 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
- az óvodai faliújságon jól látható helyen ki kell függeszteni,
- a vezetői irodában bármikor megtekinthető,
- minden szülő a beiratkozáskor kap egy példányt.

#### **Óvó-védő rendelkezések:**

- a gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuja reggel 9.00 órától 12.30-ig, illetve 13.00-tól 15.30-ig zárva tart.
- az óvodába járó gyermekekre és azok szüleikre egyaránt vonatkozik az, hogy az óvoda berendezési tárgyait, játékaival vigyáznak.
- a gyerekek egymás testi épségére vigyáznak, tisztelettel fordulnak az óvoda minden dolgozójához.
- a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvodapedagógus csak azért a gyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen vett át a szülőtől.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiéniai okokból nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok az óvodával nevelési jogviszonyban nem álló testvérekre is vonatkoznak; azok betartását a Szülők jelenlétében is elvárja az óvoda.

Kérjük a szülőket, hogy a Házirend betartásával, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvoda biztonságos működését a nevelési feladatok megvalósításában.

Kérjük becsülnék meg, és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre és a tisztaságra.

Kápolna, 2024. 08. 05.



*Kecskésné Kerékgyártó Andrea*

Kecskésné Kerékgyártó Andrea  
igazgató

## ZÁRADÉK

A Házi rendet a nevelőtestület...2024.08.05......-én jóváhagyta és elfogadta.

Kerékai Károly  
igazgató



Kápolna, 2024. 08.05.

A Szülői Szervezet a Házi rendet megismerte. Véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyet ért.

Kápolna, 2024. 08.05.

Szabó Anna  
Szülői Szervezet képviselője